LIDA MARITZA PEDRAZA MUÑOZ

Correo electrónico: limarix85@gmail.com
Bogotá D.C.
Teléfono de contacto: 3134385135

PERFIL LABORAL:

Administrador y Constructor Arquitectónico con experiencia laboral en el área administrativa y de control de costos y presupuestos de proyectos de infraestructura vial incluido espacio público, redes, puentes peatonales y vehiculares, procesos administrativos enfocados a la búsqueda y contacto de proveedores, elaboración de cuadros comparativos, revisión de cortes de obra y facturas para el pago correspondiente, control de inventarios de almacén. Además, experiencia en elaboración de encuestas en campo, servicio al cliente externo, recolección de información, diligenciamiento de formatos, gestión documental, elaboración de bases de datos, presentación de informes. Con competencias de liderazgo, gestión de tiempos, planificación, orientación a resultados, comunicación asertiva, trabajo colaborativo, buenas relaciones interpersonales y seguimiento de normas e instrucciones.

EXPERIENCIA LABORAL

ENCUESTADOR

Nombre de la empresa: Proyectamos Colombia S.A.S.
Teléfono de la empresa: 6015349073
Fecha ingreso/retiro: Noviembre 2025 Actualmente
Funciones y logros: Contratos de prestación de servicios, desempeñando el cargo de encuestadora en proyectos de las empresas Transmilenio S.A. y Cámara de Comercio de Bogotá

CENSISTA (ENCUESTADOR)

Nombre de la empresa: DANE Departamento Administrativo Nacional de Estadística
Teléfono de la empresa: 6015978300
Fecha ingreso/retiro: Septiembre de 2024 / Diciembre de 2024
Funciones y logros: Contrato de prestación de servicios, desempeñando el cargo de censista de unidades económicas en el marco del censo económico nacional urbano

RECUENTISTA (ENCUESTADOR)

Nombre de la empresa: DANE Departamento Administrativo Nacional de Estadística
Teléfono de la empresa: 6015978300
Fecha ingreso/retiro: Junio de 2024 / Agosto de 2024
Funciones y logros: Contrato de prestación de servicios, desempeñando el cargo recuentista de unidades económicas en el marco del censo económico nacional urbano

AUXILIAR COMERCIAL

Nombre de la empresa: Ferretería Valhalla
Teléfono de la empresa: 3232832578
Fecha ingreso/retiro: Septiembre de 2020 / Junio de 2024
Funciones y logros: Apoye el área comercial de ferretería, en atención de llamadas y solicitudes de cotización de clientes, realice búsqueda de proveedores para nuevos productos, apoye en la publicación de productos a través de internet en páginas como mercado libre y redes sociales, adicionalmente control y organización del inventario físico.

AUXILIAR DE COSTOS Y PRESUPUESTOS

Nombre de la empresa: Consorcio Mantenimiento Opain
Teléfono de la empresa: 3203009953
Fecha ingreso/retiro: Diciembre de 2018 / Diciembre de 2019
Funciones y logros: Estuve a cargo la consolidación de información de maquinaria, control de materiales, avance de cantidades de obra, control de costos de obras de espacio público y remodelaciones arquitectónicas me encargue del contacto inicial con nuevos proveedores y contratistas para las licitaciones en proceso, realice informes fotográficos para entrega de obras al cliente Opain (Concesionario Aeropuerto El Dorado), gestión de archivo, además funciones de apoyo administrativas que me fueron asignadas.

AUXILIAR PLANEACIÓN Y CONTROL

Nombre de la empresa: Chamba Blou Aruba
Teléfono de la empresa: 297-5946385
Fecha ingreso/retiro: Abril de 2017 / Junio de 2018
Funciones y logros: Me desempeñe en el cargo de Planeación y Control de Costos, digitalice la información de costos en el software Cio Milenio (Control Integral de Obras) del proyecto Green Corridor Aruba, este proyecto incluye la adecuación de una doble calzada, el espacio público, redes de iluminación, puentes y algunas obras de mantenimiento sobre vías existentes. Adicionalmente desempeñe algunas funciones de apoyo al área técnica en documentación para entrega de obras a la autoridad contratante.

COORDINADOR COSTOS Y PRESUPUESTOS

Nombre de la empresa: Odinsa
Teléfono de la empresa: 6501919
Fecha ingreso/retiro: Julio de 2010 / Noviembre de 2016
Funciones y logros: Me desempeñe como Coordinador de Costos y Presupuestos, básicamente realice el control de costos de los proyectos viales en sus etapas de construcción y mantenimiento, genere los respectivos informes para la gerencia de construcciones y realice el apoyo administrativo que cada proyecto necesito desde la oficina central en algunos proyectos y directamente en los proyectos de Adecuación al Sistema Transmilenio Fase 3 y Green Corridor Aruba.

ASISTENTE CONTROL DE COSTOS

Nombre de la empresa: AVI Strategy Investment
Teléfono de la empresa: 2360327
Fecha ingreso/retiro: Febrero de 2010 / Julio de 2010
Funciones y logros: Realice el control de costos de un proyecto de vías internas en una de las plantas de gaseosas Postobon, el proyecto incluía la adecuación de vías, redes hidráulicas y de desagüe para la aumentar de la capacidad de las mismas y cumplir con la normatividad aplicada en ese momento, además desempeñando las demás funciones que me fueron asignadas.

AUXILIAR DE OBRA

Nombre de la empresa: Cine Colombia
Teléfono de la empresa: 3239444
Fecha ingreso/retiro: Julio de 2009 / Diciembre de 2009
Funciones y logros: Realice apoyo al residente de construcciones para la remodelación de la sala de cine Américas, coordinaba los contratistas para la ejecución de las diferentes actividades. Adicionalmente coordinaciones en otros de los multiplex que se encontraban en remodelación o ampliación. Colaboración en procesos administrativos con los proveedores para la solicitud de materiales, manejo de caja menor y las demás funciones que me fueron asignadas.

AUXILIAR DEPARTAMENTO TECNICO

Nombre de la empresa: Tekhne Tecnología en Arquitectura e Ingeniería
Teléfono de la empresa: 6364425
Fecha ingreso/retiro: Enero de 2008 / Junio de 2009
Funciones y logros: Realice asesorías en la implementación del programa Cio Milenio (Control integral de obras), y otros programas de aplicación al sector de la construcción en varias empresas constructoras, además en la función de venta de los mismos a través de las demostraciones a clientes potenciales, realice funciones de soporte técnico y asesoría comercial para empresas que ya tenían los programas o que estaban interesados en adquirir más licencias para sus nuevos proyectos constructivos.

AUXILIAR ARQUITECTURA

Nombre de la empresa: Tekno Maderas
Teléfono de la empresa: 2764654
Fecha ingreso/retiro: Mayo de 2007 / Julio de 2007
Funciones y logros: Auxiliar de los arquitectos realizando cortes de obra en proyectos en ejecución, además funciones administrativas asignadas que incluían cálculo de cantidades sobre planos para la elaboración de las cotizaciones a nuevos proyectos o remodelaciones que los clientes solicitaban, acompañamiento a la recepción de materiales en taller para verificar los materiales que ingresaban y su respectiva inclusión al inventario.

SUPERVISOR DE PERSONAL

Nombre de la empresa: Furec (Fuentes y Recursos en Construcción)
Teléfono de la empresa: 6251003
Fecha ingreso/retiro: Marzo de 2007 / Marzo de 2007
Funciones y logros: Estuve realizando la recolección de planillas de asistencia en algunos proyectos, sirviendo de conexión entre las obras para documentación de afiliaciones, referencias laborales, desprendibles de nómina y demás novedades que se necesitaban llevar desde la oficina a la obra.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE CALIDAD

Nombre de la empresa: PYP Construcciones
Teléfono de la empresa: 6297947
Fecha ingreso/retiro: Diciembre de 2006 / Marzo de 2007
Funciones y logros: Apoyaba al departamento de calidad en la consolidación de formatos para los proyectos de colegios de la Secretaria de Educación de Bogotá, además del apoyo en digitación de informes para presentar a la interventoría.

AUXILIAR DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN

Nombre de la empresa: Constructora Nacional de Obras Civiles
Teléfono de la empresa: 6214111
Fecha ingreso/retiro: Agosto de 2006 / Agosto de 2006
Funciones y logros: Manejaba una base de datos con la información de contratos, vigencias de pólizas, apoyaba en él envió de comunicaciones desde la oficina a las obras y viceversa, responder comunicaciones con solicitudes de atención a posventas de clientes y remitirlas el residente encargado.

INSPECTOR SEGURIDAD INDUSTRIAL

Nombre de la empresa: Furec (Fuentes y Recursos en Construcción)
Teléfono de la empresa: 6251013
Fecha ingreso/retiro: Marzo de 2006 / Mayo de 2006
Funciones y logros: Trabaje en el proyecto Encenillos de Sindamanoy Etapa 3 diligenciaba los reportes de inspección a los EPP, verificación de señalización de seguridad en la obra, verificación de pagos de planillas de seguridad social y demás funciones asignadas por el coordinador de seguridad industrial.

AUXILIAR

Nombre de la empresa: Secretaria de Educación Gobernación de Cundinamarca
Teléfono de la empresa: 3114848531
Fecha ingreso/retiro: Octubre de 2005 / Noviembre de 2005
Funciones y logros: Realice pasantías ejerciendo labores de archivo, revisión de presupuestos y control de las fechas en actas parciales y finales de obra en la base de datos de contratistas de colegios públicos de Cundinamarca.

EDUCACION FORMAL

ESPECIALISTA EN GESTION AMBIENTAL URBANA

Nivel educativo: Especialización
Institución: Corporación Universidad Piloto De Colombia
Fecha finalización: Septiembre de 2016

ADMINISTRADOR Y CONSTRUCTOR ARQUITECTONICO

Nivel educativo: Universitaria
Institución: Universidad-Colegio Mayor De Cundinamarca
Fecha finalización: Diciembre de 2007

EDUCACIÓN INFORMAL

NORMATIVA Y CONCEPTOS BÁSICOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL

Tipo capacitación o certificación: Curso
Institución: IDPAC- Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal
Fecha de certificación: Marzo de 2024
Duración en horas: 48

DESARROLLO URBANO Y CULTURA CIUDADANA

Tipo capacitación o certificación: Curso
Institución: Algoap SAS Curso IDU
Fecha de certificación: Julio de 2021
Duración en horas: 40

SEMINARIO TALLER EN ANÁLISIS DE INFORMES FINANCIERO

Tipo capacitación o certificación: Curso
Institución: Corporación de Educación Tecnológica Colsubsidio
Fecha de certificación: Febrero de 2020
Duración en horas: 40

SINCO ADPRO

Tipo capacitación o certificación: Curso
Institución: Sinco Academic
Fecha de certificación: Agosto de 2018
Duración en horas: 30

COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES

Tipo capacitación o certificación: Curso
Institución: Sena
Fecha de certificación: Octubre de 2014
Duración en horas: 40

EXCEL AVANZADO

Tipo capacitación o certificación: Curso
Institución: Universidad de la Salle
Fecha de certificación: Marzo de 2013
Duración en horas: 30